

Change Management  
(Come gestire il processo di cambiamento in azienda)

**Descrizione del corso**

Il contesto in cui viviamo é caratterizzato da cambiamenti continui e veloci che in maniera diretta o indiretta incidono sulle dinamiche economiche ed organizzative di ogni impresa. Innovazione tecnologica, nuove leggi, geolocalizzazione dei consumi, globalizzazione, internet e la sua usabilit , i bisogni, le esigenze, gli interessi dei consumatori: sono tutti elementi fondamentali ed imprescindibili della condizione umana.

Leggere gli scenari, anticipare i cambiamenti, quindi individuare le strategie competitive permette alle imprese di adattarsi rapidamente ma ci  deve fare i conti con la cultura interna dell' azienda e le naturali resistenze interne.

**Obiettivi**

Il percorso proposto consente di gestire le resistenze culturali e il superamento di questa; accettazione e condivisione del piano di cambiamento organizzativo da parte di tutti i collaboratori.

**Chi pu  partecipare**

Progettato principalmente per managers, responsabili di funzione, team leaders. Ma anche per tutti i collaboratori.

## **Il programma del corso**

- °Definizione di change management
- ° Il processo socio-emotivo: l'impatto delle emozioni e le reazioni legate al cambiamento
- °gestione dei processi di change management
- °I fattori chiave da monitorare: l'inerzia e la resistenza al cambiamento, gli agenti del cambiamento; i fattori esterni;
- °implementare il cambiamento: le fasi del processo; le risorse principali; le capacità necessarie; le sfide e gli errori da evitare.
- °comunicare il cambiamento
- °i nuovi scenari organizzativi

## **Metodologia di apprendimento**

Esperienza pratica, Giochi di squadra, Esercizi Pratici, Role Playing.  
*Learning by Doing*

## **Durata del corso**

8 ore

## **Prodotto Finale**

- °Attestato di partecipazione
- °Linee Guida: Vademecum delle 10 regole d'oro per affrontare il cambiamento ed utilizzarlo come stimolo motivazionale per migliorare